

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 сентября 2022 года №375

с. Питерка

Об организации осенней сельскохозяйственной ярмарки на территории Питерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года №195-П «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг) на них на территории Саратовской области», в целях обеспечения населения Питерского муниципального района плодовоовощной продукции, продуктами личного подсобного хозяйства, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать осеннюю сельскохозяйственную ярмарку по продаже плодовоовощной продукции, продуктов личного подсобного хозяйства и бахчевых культур на территории Питерского муниципального района (далее – Ярмарка).

2. Установить срок проведения Ярмарки с 01 октября 2022 года по 30 ноября 2022 года.

3. Утвердить план мероприятий по организации Ярмарки согласно приложению №1.

4. Утвердить схему размещения участников Ярмарки согласно приложению №2.

5. Утвердить порядок обращений участников Ярмарки согласно приложению №3.

6. Специалистом, ответственным за организацию Ярмарки, осуществляющего координацию работы по наполнению ярмарочных площадок, взаимодействию с сельхозтоваропроизводителями и физическими лицами, ведущими личное подсобное хозяйство, соблюдением правил продажи товаров в обозначенном торговом формате, определить консультанта по экономике администрации Питерского муниципального района.

7. Рекомендовать начальнику ОП №2 в составе МО МВД России по Саратовской области «Новоузенский» подполковнику полиции Земцову Ю.Н. принять меры по охране общественного порядка на прилегающей территории и в местах проведения Ярмарки.

8. Рекомендовать заместителю начальника ОНДиПР по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому районам Саратовской области УНДиПР Главного управления МЧС России по Саратовской области, майору внутренней службы Жалнину А.В. принять меры по обеспечению соблюдения правил противопожарного режима участниками Ярмарки.

9. Рекомендовать участникам Ярмарки обеспечить санитарную уборку территории в процессе работы Ярмарки и после ее окончания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение №1 к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%90%D0%A1%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%281%29.docx#sub_0) администрации муниципального района от 28 сентября 2022 года №375

ПЛАН
мероприятий по организации осенней сельскохозяйственной

ярмарки на территории Питерского муниципального района (далее - Ярмарка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядок предоставления торговых мест на ярмарке | Адресный ориентир, вид торгового объекта | Специализация ярмарки | Режим работы ярмарки |
| Торговые места предоставляются бесплатно. | Подвижная мелкорозничная сеть (автофургоны, палатки, лотки), а также столы и прилавки, установленные на открытой территории, размещаются за пределами проезжей части.Место: с. Питерка, территория границы пер. Садовый, пер. Малоузенский, ул. им. Ленина, ул. Советская (базар); схема размещения предоставлена в приложении №2. | продажа плодовоовощной продукции, продуктов личного подсобного хозяйства и бахчевых культур. | ежедневно с 01 октября 2022г. по 30 ноября 2022 года с 8.00 часовдо 14.00 часов |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района |  А.П. Зацепин |

Приложение №2 к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%90%D0%A1%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%281%29.docx#sub_0) администрации муниципального района от 28 сентября 2022 года №375

СХЕМА

Размещения участников осенней сельскохозяйственной

ярмарки на территории Питерского муниципального района (далее - Ярмарка)

1. с. Питерка, территория границы пер. Садовый, пер. Малоузенский, ул. им. Ленина, ул. Советская (базар)

пер. Малоузенский

ул. им. Ленина

ул. Советская

Ярмарка

пер. Садовый

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района |  А.П. Зацепин |

Приложение №3 к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D0%B0%20%D0%90%D0%A1%5CDownloads%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%281%29.docx#sub_0) администрации муниципального района от 28 сентября 2022 года №375

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЙ

участников по организации осенней сельскохозяйственной

ярмарки на территории Питерского муниципального района (далее - Ярмарка)

1. Приём обращений и заявлений граждан по вопросам работы Ярмарки, принятия участия Ярмарке производится ежедневно с 8:00 часов до 17:00 часов, (с перерывом с 12:00 до 14:00 часов), кроме субботы и воскресенья.

2. Ответственный за организацию приёма обращений и их рассмотрения – консультант по экономике администрации Питерского муниципального района.

3. Обращения направляются в письменной форме:

- при личном обращении в администрацию Питерского муниципального района по адресу: с. Питерка, ул. им. Ленина, д. 101

- на адрес электронной почты adm1011@yandex.ru.

4. Участник Ярмарки в письменном обращении должен указать должность соответствующего лица которому направлено обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, уточнить суть предложения, заявление или жалобы, поставить личную подпись и дату.

5. Обращения подлежат регистрации в день поступления в журнале регистрации обращений по вопросам организации ярмарок на территории Питерского муниципального района.

6. Срок рассмотрения обращений не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

7. Ответ на обращение, подготовленный в письменной форме, направляется в установленный срок участнику ярмарки по адресу, указанному в обращении.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Начальник отдела делопроизводства и контроля администрации муниципального района |  А.П. Зацепин |