

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 4 октября 2016 года № 377

с. Питерка

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Моршанка Питерского района Саратовской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Питерского муниципального района от 19 июня 2015 года № 268 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Моршанка Питерского района Саратовской области» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.»;

1.2. Пункт 1.3. изложить в новой редакции:

«1.3. Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.»;

1.3. Пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Правила приема детей в Учреждение устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и закрепляются в локальных нормативных актах.»;

1.4. Пункт 2.9. исключить.

1.5. Пункт 2.11. изложить в новой редакции:

«2.11. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в следующих случаях:

2.1 1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

2.11.2 досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.»;

1.6. Пункт 2.13. изложить в новой редакции:

«2.13. Режим работы в Учреждении и длительность пребывания в нем воспитанников определяются настоящим Уставом и Основной образовательной программой Учреждения, и является следующим: 7.30 часов до 18.00 часов; рабочая неделя - пятидневная, ежедневный график работы Учреждения – 10,5 часов.»;

1.7 Пункт 5 дополнить разделом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Управляющий совет Учреждения: Коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития Учреждения.

Функции управляющего совета:

- определяет основные направления развития Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств, в том числе добровольные пожертвования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда. работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Учреждения;

- Совет несёт ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий;

- Управляющий совет избирает из своего состава секретаря, председателя на три года. Заседания совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах;

- Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов;

- Решение управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива. Заседания управляющего совета протоколируются и включаются в номенклатуру делопроизводства учреждения.»;

1.8. Пункт 10 дополнить подпунктами 10.4.-10.13 следующего содержания:

«10.4.Виды локальных нормативных актов:

- Приказы нормативного характера;

- Положения;

- Правила;

- Инструкции;

- Программы;

- Договор, Соглашения, Контракты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.5.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

10.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для принятия в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

10.7. Локальные акты подлежат утверждению приказом заведующего Учреждения и вступает в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных актов.

10.8 Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.12. После утверждения локального нормативного акта подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.13. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.».

2. Руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Моршанка Питерского района Саратовской области совершить действия по регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Родничок» с. Моршанка Питерского района Саратовской области согласно действующего законодательства.

3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в сети Интернет по адресу: [http://piterka.sarmo.ru/](http://piterka.sarrno.ru/).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Афанасьеву Л.А.

И.о. главы администрации

муниципального района А.А. Иванов