

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2021 года №435

с. Питерка

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Питерского муниципального района от 30 августа 2021 года №265

На основании постановления администрации Питерского муниципального района от 17 декабря 2021 года №407 «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Питерского муниципального района» (с изменениями от 30 декабря 2021 года №434), руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Питерского муниципального района от 30 августа 2021 года №265 «Об утверждении положения о системе оплаты труда и стимулированию работников муниципальных учреждений сферы образования Питерского муниципального района Саратовской области» следующего содержания:

1.1. Раздел II Положения «Размеры должностных окладов работников учреждений сферы образования Питерского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению.

1.2. Изменить пункт 4.1. раздела IV Положения «Надбавки к должностному окладу», изложив в следующей редакции:

«4.1. Установление надбавок к должностному окладу за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года №215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»:

* «Почетный работник образования» - 901,00 рубль
* «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 1601,00 рубль.»

1.2. Пункт 3 Приложения №1 к Положению «Положение по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость» изложить в следующей редакции:

# «3. Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № (i) | Составляющая неаудиторной занятости | Коэффициент (Ki) |
| 1. | Подготовка и проведение педагогическими работниками, осуществляющими функции классного руководителя, культурно-массовой работы с обучающимися (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, организация туристических походов, конкурсов, смотров, творческих и праздничных мероприятий) | до 0,2 |
| 2. | Проведение родительских собраний и работа с родителями | до 0,2 |
| 3. | Кружковая работа | до 0,6 |
| 4. | Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п. | до 1,2-1,5 |
| 5. | Консультации и дополнительные занятия с обучающимися | до 0,5 |
| 6. | Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам | до 0,03 |
| 7. | Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий | до 0,03 |
| 8. | За заведование кабинетами | до 10% |
| 9. | За заведование мастерскими | до 20% |
| 10. | За внеклассную работу по физическому воспитанию с учащимися в количестве |  |
| 10.1. | от 10 до 19 | до 25% |
| 10.2. | от 20 до 29 | до 50% |
| 10.3. | от 30 и более | до 100% |
| 11. | За работу с библиотечным фондом (в зависимости от количества экземпляров учебников) | до 20 % |
| 12. | За обслуживание работающею компьютера в кабинете информатики | 5 % за каждый |
| 13. | За руководство школьным МО | 10%, 15-20% |
| 14. | За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета | до 5% |
| 15. | За оформление и ведение журналов учета больничных листов. страховых полисов, пенсионного фонда | до 15% |
| 16. | За организацию работы и обслуживания сайта школы | до 20 % |
| 17. | За ведение делопроизводства | до 15% |
| 18. | За оформительскую работу в школе | до 20% |
| 19. | За работу с архивом | до 50% |
| 20. | За организацию НИД учащихся | до 15% |
| 21. | За организацию методической работы | до 50% |
| 22. | За работу с документами и денежными средствами по обеспечению горячего питания | до 10% |
| 23. | За организацию работы по КПМО | до 15% |
| 24. | За организацию летней оздоровительной площадки | до 10% |
| 25. | За пожарную безопасность | до 10% |
| 26. | За составление расписания, курирование ГИД, обучающихся на дому | до 50% |
| 27. | За сверхнормальную наполняемость класса | до 1 % за каждого обучающегося |
| 28. | За выполнение тяжелых работ, работ с вредными условиями труда | 12% |
| 29. | За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормы: |  |
| 29.1. | - за работу в ночное время | 35% |
| 29.2. | - за работу в выходные и праздничные дни | в двойном размере |
| 30. | За проверку письменных работ: |  |
| 30.1. | 1 - 4 классы | 10% |
| 30.2. | по русскому языку | 15% |
| 30.3. | по математике, ин. языку, черчению | 10% |
| 30.4. | по химии, физике, географии, биологии | 5%» |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района А.А.Рябов

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 30 декабря 2021 года №435

«Приложение к постановлению от 30 августа 2021 года №265»

II. РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Таблица 1

Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных  
общеобразовательных учреждений все типов и видов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (рублей) | | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Директор, заведующий: |  |  |  |  |
| высшей квалификационной категории | 8738 | 8309 | 8003 | 7616 |
| 1 квалификационной категории | 8309 | 8003 | 7616 | 7227 |
| 2. | Руководитель структурного подразделения: |  |  |  |  |
| заведующий, отделением, идр. высшей квалификационной категории | 8003 | 7616 | 7227 | \* |
| 1 квалификационной категории | 7616 | 7227 | 6873  4 | \* |

Таблица 1.1

Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных учреждений дошкольного образовании всех типов и видов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (рублей) | | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | | |
| I | II | III | IV |
| 1. | Директор, заведующий: |  |  |  |  |
| высшей квалификационной категории | 15381 | 14626 | 14089 | 13406 |
| I квалификационной категории | 14626 | 14089 | 13406 | 12722 |

Таблица 1.2

Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных  
учреждений дополнительного образования всех типов и видов \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад (рублей) | | | | |
| Группа по оплате труда руководителей | | | | |
| I | II | III | IV | |
| 1 | Директор, заведующий: |  |  |  | |  |
| высшей квалификационной категории | 13981 | 13295 | 12807 | | 12185 |
| I квалификационной категории | 13295 | 12807 | 12185 | | 11565 |
| 2. | Руководитель структурного подразделения: |  |  |  | |  |
| заведующий, отделением, др. высшей квалификационной категории | 12807 | 12185 | 11565 | |  |
| I квалификационной категории | 12185 | 11565 | 10995 | |  |

\* Административно-хозяйственные функции в образовательных учреждениях III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть поручены одному из платных работников с его письменного согласия с установлением надбавки за руководство подразделением.

Примечание:

1. Для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2021 года или у которого в период после 31 декабря 2021 года закончился срок действия квалификационной категории, применяется должностной оклад, установленный для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, имеющего высшую квалификационную категорию.

2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя руководителя по аналогии с отнесением к должностному окладу руководителя.

3. Должностные оклады заместителей заведующего филиалом устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада заведующего филиалом с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой отнесено учреждение образования, и квалификационной категории конкретного заместителя заведующего филиалом.

Таблица 2

Должностные оклады педагогических работников муниципальных бюджетных учреждений образования всех типов и видов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад  (ставка заработной платы), рублей |
| 1. | Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концертмейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог- организатор, педагог дополнительного образования, логопед, тренер-преподаватель (включая старшего), тьютор, педагог -библиотекарь; старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | 9382 |

Таблица 3

Должностные оклады педагогических работников муниципальных  
бюджетных учреждений дошкольного образования всех типов и видов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности и требования к квалификации | | Должностной оклад (ставка заработной платы), рублей |
| 1. |  | Воспитатель (включая старшего), музыкальный руководитель | 10454 |

Таблица 3.1

Должностные оклады руководящих работников, специалистов методических (учебно-методических) кабинетов (центров) муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Месячные должностные оклады (рублей) |
| Методический (учебно-методический) кабинет (центр) |  |
| Руководитель(директор) |  |
| имеющий высшую квалификационную категорию | 8774 |
| имеющий I квалификационную категорию | 8453 |
| Заместитель руководителя (директора) |  |
| имеющий высшую квалификационную категорию | 8453 |
| имеющий I квалификационную категорию | 8042 |
| Методист |  |
| имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее четырех лет | 7632 |
| имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее пяти лет | 8042 |
| имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее шести лет | 8453 |

Примечание:

1. Для руководителя учреждения образования, руководителя структурного подразделения, вновь принятого на работу в учреждение образования после 31 декабря 2021 года или у которого в период после 31 декабря 2021 года закончился срок действия квалификационной категории, применятся должностной оклад, установленный для руководителя учреждений образования, руководителя структурного подразделения, имеющего высшую квалификационную категорию.
2. Заместителям руководителя отделений, отделов, подразделений устанавливается должностной оклад на 5 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

Таблица 4

Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала дошкольных учреждений образования всех типов и видов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей и требования к квалификации | Месячные должностные оклады (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| Помощник воспитателя со средним общим образованием и курсовой подготовкой без предъявления требований к стажу | 7571 |
| Помощник воспитателя со средним профессиональным образованием без предъявления требований к стажу | 7744 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| Младший воспитатель со средним общим образованием и курсовой подготовкой без предъявления требований к стажу | 7744 |
| Младший воспитатель со средним общим образованием, курсовой подготовкой и стажем работы в должности не менее четырех лет | 8095 |
| Младший воспитатель с профессиональным образованием без предъявления требований к стажу | 8442 |

Таблица 4.1

Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала учреждений образования всех типов и видов (кроме дошкольных)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей и требования к квалификации | Месячные должностные оклады (рублей) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| Секретарь учебной части со средним общим образованием и без предъявления требований к стажу | 4933 |
| Секретарь учебной части со средним профессиональным образованием и без предъявления требований к стажу или среднее общее образование и стаж работы не менее трех лет | 5157 |
| Секретарь учебной части с высшим профессиональным образованием и без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет | 5378 |

Таблица5

Должностные оклады библиотечных работников муниципальных бюджетных учреждений образования всех типов и видов (за исключением учреждений начального и среднего профессионального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности по типам учреждений образования | Должностной оклад, рублей | | | |
| ведущий | 1 категория | 2 категория | без категории |
| 1 | Заведующий библиотекой в учреждениях образования, за исключением учреждений начального и среднего профессионального образования | 8045 | 7633 | 7259 | - |
| 2 | Библиотекарь, библиограф в учреждениях образования, за исключением учреждений начального и среднего профессионального образования | 7259 | 6883 | 6273 | 5679 |

Таблица 6

Должностные оклады служащих в муниципальных бюджетных учреждениях образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | | Должностной оклад, рублей | |
| 1. Руководящие должности | | | | |
| 1.1. | | Заведующий столовой:  I группы по оплате труда руководителей  II группы по оплате труда руководителей   1. группы по оплате труда руководителей 2. группы по оплате труда руководителей | 8336  7521  6499  6200 | |
| 1.2. | | Заведующий:  архивом, бюро пропусков, камерой хранения, фотолабораторией, хозяйством, экспедицией | 5398 | |
| 2. Специалисты | | | | |
| 2.1. | | I категории: бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер всех специальностей и наименований, механик, психолог, переводчик, сурдопереводчик. социолог, редактор, товаровед, физиолог, художник, экономист всех специальностей и наименований, юрисконсульт, методист (кроме педагогических работников) | | 6808 |
| 2.2. | | II категории: программист, электроник, архитектор, конструктор | | 6808 |
| 3. Технические исполнители | | | | |
| 3.1. | | Секретарь руководителя | | 5884 |
| 3.2. | | Инкассатор, кассир, лаборант, машинистка I категории, статистик | | 5644 |
| 3.3 | | Калькулятор | | 5277 |

Таблица7

Оклады по профессиям рабочих муниципальных бюджетных учреждений образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип образовательного учреждения | Оклад в соответствии с квалификационным разрядом  (рублей) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Учреждения  дошкольного  образования | 7444 | 7477 | 7569 | 7744 | 8095 | 8442 | 8897 | 10257 |
| Иные учреждения образования | 5188 | 5211 | 5277 | 5398 | 5644 | 5884 | 6200 | 6499 |

Таблица 8

Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений образования, постоянно занятых на важных и ответственных работах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование профессии | Оклад, рублей |
| 1 | Водитель автомобиля | 7132 |
| 2 | Газосварщик | 6808 |
| 3 | Оператор котельной | 6808 |
| 4 | Повар, выполняющей обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности | 7132 |
| 5 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 6808 |
| 6 | Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике | 6808 |
| 7 | Слесарь-ремонтник | 6808 |
| 8 | Слесарь-сантехник | 6808 |
| 9 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 6808 |
| 10 | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | 6808 |

\*Оклады устанавливаются водителям:

- автобуса или специальных автомобилей, имеющих 1 класс, оборудованных специальными техническими средствами;

- занятым перевозкой обучающихся (воспитанников); при работе на оперативных автомобилях

Примечание:

1. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности.

2. Оклады устанавливаются:

- высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на важных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляется специальные требования;

- рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям, если по одном из них они имеют разряд не ниже 6-го.»

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: Заместитель главы администрации муниципального района - руководитель аппарата администрации муниципального района | Т.В. Брусенцева |