

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 октября 2019 года №453

с. Питерка

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Питерского муниципального района Саратовской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района Саратовской области, администрация Питерского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования на официальном сайте администрации Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Питерского муниципального района от 29 декабря 2016 года №536 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Питерского муниципального района.

Глава муниципального района С.И.Егоров

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 23 октября 2019 года №453

**ПОРЯДОК**

ведения муниципальной долговой книги

Питерского муниципального района Саратовской области

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения муниципальной (далее – долговая книга) долговой книги Питерского муниципального района Саратовской области разработан в соответствии со ст.120, ст.121 Бюджетного кодекса Российской федерации и определяет систему учета и регистрации муниципального долга как совокупность долговых обязательств Питерского муниципального района Саратовской области (далее - муниципальный район).

1.2. Долговые обязательства муниципального района, входящие в состав муниципального долга района, подлежат обязательному учету.

1.3. Учет и регистрация долговых обязательств, представленных гарантий муниципального района осуществляется в долговой книге.

1.4. Долговая книга - это реестр долговых обязательств муниципального района, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

В долговой книге отражаются сведения об объемах долговых обязательств по видам этих обязательств, о датах их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, позволяющая представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии долга и составлять отчетность.

**2. Содержание долговой книги**

2.1. Долговая книга состоит из семи разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств муниципального района [по форме согласно приложени](#Par79)ю:

- [раздел 1](#Par83) "Кредиты, полученные от банков и иных кредитных организаций";

- [раздел 2](#Par154) "Иные заимствования";

- [раздел 3](#Par239) "Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц";

- [раздел 4](#Par336) "Бюджетные ссуды, полученные от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации";

- [раздел 5](#Par443) "Муниципальные ценные бумаги";

- [раздел 6](#Par510) "Структура муниципального долга";

- [раздел 7](#Par718) "Обслуживание муниципального долга".

**3. Ведение муниципальной долговой книги**

3.1. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах несет финансовое управление администрации Питерского муниципального района Саратовской области (далее – финансовое управление).

3.2. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании:

- муниципальных правовых актов муниципального района;

- подписанных сторонами договоров (соглашений);

- иных предусмотренных законодательством документов, на основании которых возникают долговые обязательства муниципального района.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения представляются в финансовое управление в трехдневный срок со дня их внесения.

3.3. Долговая книга ведется в виде электронных таблиц по форме согласно [приложению](#Par79) к настоящему Порядку по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

Долговая книга ежемесячно выводится на бумажном носителе на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

**4. Предоставление информации о долговых обязательствах**

4.1. Финансовое управление осуществляет контроль за состоянием муниципального долга, за соблюдением установленного Собранием депутатов Питерского муниципального района Саратовской области на очередной финансовый год предельного размера муниципального долга.

4.2. Информация о долговых обязательствах Питерского муниципального района Саратовской области, отраженных в долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Саратовской области в составе отчетности, в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Саратовской области.

Приложение

 к порядку ведения муниципальной долговой книги

 Питерского муниципального района Саратовской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_\_\_\_ год.

Раздел I. КРЕДИТЫ, ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ОТ БАНКОВ

И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения кредитных ресурсов | N и дата кредитного договора | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по договору | Задолженность на \_\_\_\_\_ г. | Задолженность на \_\_\_\_\_ г. | Цель привлечения кредита | Способ обеспечения исполнения обязательств | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_\_ |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Проценты за пользование кредитом | Прочие |
| Дата [<\*>](#Par716) | Сумма  | Дата [<\*>](#Par716) | Сумма  | Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел II. ИНЫЕ ЗАИМСТВОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Заемщик | Кредитор | Основание привлечения займа | N и дата договора займа (соглашения) | Процентная ставка | Срок исполнения обязательств по договору | Задолженность на \_\_\_\_\_ года | Привлечение и погашение на \_\_\_\_\_\_\_ года | Задолженность на \_\_ г. | Цель осуществления заимствования | Способ обеспечения исполнения обязательств | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Проценты за пользование займом | Прочие |
| Дата [<\*>](#Par716) | Сумма | Дата [<\*>](#Par716) | Сумма |
| Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Заемщик | Кредитор | Основание предоставления гарантий | N и дата | Срок исполнения обязательств по договору о предоставлении гарантии | Процентная ставка | Задолженность на \_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года | Задолженность на \_\_ г. | Цель осуществления заимствования |
| Кредитного договора (договора займа) | Договора о предоставлении гарантии | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Предоставление | Погашение <\*> | Всего | с истекшим сроком |
| Дата [<\*>](#Par716) | Сумма | Дата [<\*>](#Par716) | Сумма |
| Всего | в том числе за счет средств |
| Заемщик | Местного бюджета |
| Основной долг | % за пользование кредитом (займом) | Штрафы (пени, неустойки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел IV. БЮДЖЕТНЫЕ ССУДЫ, ПОЛУЧЕННЫЕ

ОТ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Бюджет, предоставивший ссуду | Основание предоставления ссуды | Срок исполнения обязательств по договору (соглашению) | N и дата договора (соглашения) | Задолженность на \_\_ г. | \_\_\_\_\_\_ года | Задолженность на \_\_ г. | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_\_ года |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Дата [<\*>](#Par716) | Получение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Проценты за пользование ссудой | Прочие |
| Сумма | Дата [<\*>](#Par716) | Сумма | Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид муниципальных ценных бумаг | Эмиссия ценных бумаг | Дата погашения, установленная условиями выпуска ценных бумаг | Обязательства по ценным бумагам на \_\_\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_ года | Обязательства по ценным бумагам на \_\_\_\_\_ г. | Направление использования заемных средств | Способ обеспечения использования обязательств по ценным бумагам | Фактические расходы по обслуживанию муниципального долга за \_\_\_\_\_ года |
| Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Объем по номинальной стоимости | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Привлечение | Погашение | Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Купон | Дисконт | Прочие | Всего |
| Дата | Сумма | Дата | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел VI. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Размер долга по состоянию на \_\_\_\_\_ г. | Привлечение | Погашение <\*> | Размер долга по состоянию на \_\_\_\_\_ г. | Изменение долга по сравнению с началом года (увеличение "+"; уменьшение "-") | Предельные размеры обязательств, установленные в местном бюджете на 1 января следующего года (с учетом последних изменений) |
| Всего | в т.ч. с истекшими сроками | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | На отчетную дату <\*\*> | Факт за \_\_\_\_ года | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт года | Всего | в т.ч. с истекшими сроками |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Программа муниципальных заимствований, в том числе на: |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Годовые |
| Годовые | На отчетную дату <\*\*> |
| Программа муниципальных заимствований, в том числе на: | Погашение муниципальных долговых обязательств | Покрытие дефицита бюджета | Финансирование расходных статей местного бюджета |
| Погашение муниципальных долговых обязательств | Покрытие дефицита бюджета | Финансирование расходных статей местного бюджета |
| 1. Кредиты, привлеченные местным бюджетом от банков и иных кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Иные заимствования местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе Заимствования, полученные из федерального бюджета по связанным кредитам от международных финансовых организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Бюджетные ссуды, полученные местным бюджетом от бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: проценты по переоформленным централизованным кредитам 1992 - 94 гг. |  |  | х | х | х | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел VII. ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Бюджетные назначения на \_\_\_\_ год | Бюджетные назначения с учетом последних уточнений | Факт за \_\_\_\_\_ год |
| Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | Годовые | На отчетную дату [<\*\*>](#Par863) | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы |
| Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) | Проценты за пользование заимствованиями | Прочие расходы | Проценты за использование заимствований | Прочие расходы | Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
| Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) | Всего | в т.ч. штрафы (пени, неустойки) |
| 1. Кредиты, привлеченные местным бюджетом от банков и иных кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Иные заимствования местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: Заимствования, полученные из федерального бюджета по связанным кредитам от международных финансовых организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Муниципальные гарантии по обязательствам третьих лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Бюджетные ссуды, полученные местным бюджетом от бюджетов других уровней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: проценты по переоформленным централизованным кредитам 1992 - 94 гг. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Справочно: заимствования в иностранной валюте отражаются одновременно в валюте заимствования и в рублевом эквиваленте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на отчетную дату.»

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района С.Г. Черпанова