ё

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 декабря 2022 года №498

с. Питерка

Об организации предновогодней ярмарки на территории Питерского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Постановления Правительства Саратовской области от 1 июня 2010 года №195-П «Об утверждении Положения об организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Саратовской области», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать предновогоднюю ярмарку по продаже ёлок, ёлочных игрушек и украшений, электрических гирлянд, карнавальных костюмов, детских новогодних подарков, кондитерских изделий и новогодних праздничных наборов на территории Питерского муниципального района (далее – Ярмарка).

2. Установить срок проведения Ярмарки на территории Питерского муниципального района с 12 декабря 2022 года по 31 декабря 2022 года.

3. Утвердить план мероприятий по организации Ярмарки и продажи товаров на ней согласно Приложению №1.

4. Утвердить схему размещения участников Ярмарки на территории Питерского муниципального района согласно Приложению №2.

5. Утвердить порядок обращений участников Ярмарки согласно Приложению №3.

6. Специалистом, ответственным за организацию Ярмарки, осуществляющего координацию работы по наполнению ярмарочных площадок, взаимодействию с индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, определить консультанта по экономике администрации Питерского муниципального района.

7. Рекомендовать начальнику ОП №2 в составе МО МВД России по Саратовской области «Новоузенский» подполковнику полиции Земцову Ю.Н. принять меры по охране общественного порядка на прилегающей территории и в местах проведения Ярмарки.

8. Рекомендовать заместителю начальника ОНДиПР по Краснокутскому, Александрово-Гайскому, Новоузенскому и Питерскому районам Саратовской области УНДиПР Главного управления МЧС России по Саратовской области, майору внутренней службы Жалнину А.В. принять меры по обеспечению соблюдения правил противопожарного режима участниками Ярмарки.

9. Рекомендовать участникам Ярмарки обеспечить санитарную уборку территории в процессе работы Ярмарки и после ее окончания.

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/, а также в районной газете «Искра».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение №1 к [постановлению](file:///C:\Users\Семиногина%20АС\Downloads\Проект%20на%20согласование.docx#sub_0) администрации муниципального района от 07 декабря 2022 года №498

ПЛАН  
мероприятий по организации предновогодней

ярмарки по продаже ёлок, ёлочных игрушек и украшений, электрических гирлянд, карнавальных костюмов, детских новогодних подарков, кондитерских изделий и новогодних праздничных наборов

на территории Питерского муниципального района

(далее-Ярмарка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядок предоставления торговых мест на ярмарке | Адресный ориентир, вид торгового объекта | Специализация ярмарки | Режим работы ярмарки |
| Торговые места предоставляются бесплатно.  По вопросам работы и принятия участия в предновогодней ярмарке обращаться в администрацию муниципального района по адресу с. Питерка ул. им. Ленина д.101 либо по телефону  2-14-13  с 8 часов 00 минут до 17.00 в рабочие дни (перерыв с 12.00 до 14.00 часов) | Подвижная мелкорозничная сеть (автофургоны, палатки, лотки), размещаются за пределами проезжей части:  1) с. Питерка, территория границы пер. Кирова, ул. Советская, ул. Юбилейная;  2) с. Питерка, ул. им. Ленина (район магазина ИП Тугушева А.А.«Лакомка») | Ёлки, ёлочные игрушки и украшения, электрических гирлянды, карнавальные костюмы, детские новогодние подарки, кондитерские изделия и новогодние праздничные наборы | Ежедневно с 12 декабря 2022 года по 31 декабря 2022 года  с 8.00 часов  до 16.00 часов |

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: руководитель аппарата администрации муниципального района | А.А. Строганов |

Приложение №2 к [постановлению](file:///C:\Users\Семиногина%20АС\Downloads\Проект%20на%20согласование.docx#sub_0) администрации муниципального района от 07 декабря 2022 года №498

СХЕМА

размещения участников предновогодней ярмарки

по продаже ёлок, ёлочных игрушек и украшений, электрических гирлянд, карнавальных костюмов, детских новогодних подарков, кондитерских изделий и новогодних праздничных наборов

на территории Питерского муниципального района

(далее-Ярмарка)

1. с. Питерка, территория границы пер. Кирова, ул. Советская, ул. Юбилейная:

Ул. Юбилейная

ул. Советская

Остановка

пер. Кирова

Ярмарка

1. с. Питерка, ул. им. Ленина (район магазина ИП Тугушева А.А.«Лакомка»):

ул. Молодежная

Магазин ИП Тугушева А.А.«Лакомка»

ул. им. Карла Маркса

Ярмарка

ул. им. Ленина

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: руководитель аппарата администрации муниципального района | А.А. Строганов |

Приложение №3 к [постановлению](file:///C:\Users\Семиногина%20АС\Downloads\Проект%20на%20согласование.docx#sub_0) администрации муниципального района от 07 декабря 2022 года №498

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЙ

участников предновогодней ярмарки по продаже ёлок, ёлочных игрушек и украшений, электрических гирлянд, карнавальных костюмов, детских новогодних подарков, кондитерских изделий и новогодних праздничных наборов на территории Питерского муниципального района

(далее - Ярмарка)

1. Приём обращений и заявлений граждан по вопросам работы Ярмарки, принятия участия Ярмарке производится ежедневно с 8:00 часов до 17:00 часов, (с перерывом с 12:00 до 14:00 часов), кроме субботы и воскресенья.

2. Ответственный за организацию приёма обращений и их рассмотрения – консультант по экономике администрации Питерского муниципального района.

3. Обращения направляются в письменной форме:

- при личном обращении в администрацию Питерского муниципального района по адресу: с. Питерка, ул. им. Ленина, д. 101

- на адрес электронной почты adm1011@yandex.ru.

4. Участник Ярмарки в письменном обращении должен указать должность соответствующего лица которому направлено обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявление или жалобы, ставит личную подпись и дату. Так же граждане имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения, в том числе юридические лица и индивидуальные предприниматели (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц необходимо указать регистрационные данные).

5. Обращения подлежат регистрации в день поступления в журнале регистрации обращений по вопросам организации ярмарок на территории Питерского муниципального района.

6. Срок рассмотрения обращений не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

7. Ответ на обращение, подготовленный в письменной форме, направляется в установленный срок участнику ярмарки по адресу, указанному в обращении.

|  |  |
| --- | --- |
| ВЕРНО: руководитель аппарата администрации муниципального района | А.А. Строганов |