

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21 декабря 2016 года № 519

с. Питерка

**Об утверждении Положения «О предоставлении**

**субсидий на возмещение затрат по**

**опубликованию в средствах массовой**

**информации информационных материалов и**

**правовых актов органов местного**

**самоуправления Питерского муниципального**

**района»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Устава Питерского муниципального района, администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Иванова А.А.

Глава муниципального района С.И. Егоров

Приложение

к постановлению администрации

Питерского муниципального района от 21 декабря 2016г. № 519

**Положение**

**о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района**

**1. Общие положения**

Положение о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района (далее - Субсидия), цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии.

**2. Категории и критерии отбора юридических лиц,**

**индивидуальных предпринимателей, физических лиц- производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий**

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие официальное опубликование информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления на территории Питерского муниципального района.

2.2. Критерием отбора является официальное периодическое издание

осуществляющее информирование населения Питерского муниципального района по вопросам местного самоуправления, в котором публикуются муниципальные правовые акты и информационные материалы органов местного самоуправления Питерского муниципального района.

**3. Цели предоставления субсидий**

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат связанных с опубликованием информационных материалов, правовых актов органов местного самоуправления, в рамках муниципальной программы «Развитие информационного партнерства органов местного самоуправления Питерского муниципального района со средствами массовой информации на 2017- 2019 годы», утвержденной постановлением администрации Питерского муниципального района от 21 декабря 2016 года № 518 и в пределах средств, предусмотренных бюджетом Питерского муниципального района.

Субсидии могут предоставляться в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации.

**4. Условия предоставления субсидий**

Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие понесенных затрат, связанных с официальным опубликованием информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района;

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, судебного акта о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

- отсутствие процедуры реорганизации юридического лица;

- представление документов в соответствии с 5.1. Положения;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**5. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Юридические лица - производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, представляют в администрацию Питерского муниципального района (далее- Администрация) следующие документы:

- справка об отсутствии процедуры ликвидации в отношении юридического лица (заверенная должным образом);

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия правового акта об утверждении тарифов на услуги по установлению стоимости 1 кв. см газетной площади.

5.2. Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения

документов, указанных в 5.1. Положения проводит проверку, определяет получателя субсидии и заключает с ним договор о предоставлении субсидии (приложение №1к Положению).

В случае несоответствия критериям, определенным разделом 2 Положения, несоблюдения условий, установленных разделом 4 Положения, Администрация направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

5.3 Получатели субсидий ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Администрацию документы, подтверждающие суммы затрат:

- счет-фактура;

- акт выполненных работ;

- отчет-заявка о размещенных публикациях с расчетом сумм, согласно

приложению №2 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных Администрации документах, несет получатель субсидии.

5.4. Перечисление субсидий осуществляется по мере выделения денежных средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года путем перечисления средств на расчетные счета получателей субсидии, открытых ими в кредитных организациях.

**6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Питерского муниципального района в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с разделом 5 Положения;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- обнаружения в течение текущего финансового года документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица или банкротства получателя субсидии.

6.2. Возврат субсидии в бюджет Питерского муниципального района

производится получателем субсидии на лицевой счет Администрации в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, но не позднее 28 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в установленный срок полученные в качестве субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок возврата остатка субсидий, не использованных**

**в отчетном финансовом году**

7.1. В случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году в бюджет Питерского муниципального района.

7.2. Возврат в бюджет Питерского муниципального района остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится получателем субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии, направленного Администрацией в адрес получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении.

**8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий**

Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

**Приложение № 1 к Положению**

**«О предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района»**

**Договор №\_\_\_**

**о предоставлении субсидии, в части возмещения расходов на опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации**

с.Питерка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Питерского муниципального района Саратовской области в лице главы Питерского муниципального района Егорова Сергея Игоревича (далее- Администрация), действующего на основании Устава района, и МУП «Редакция газеты «Искра» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее- Получатель субсидии ), действующей на основании Устава.

**1. Предмет договора**

1.1 Администрация в соответствии с постановлением администрации Питерского муниципального района Саратовской области от 21.12.2016г. N 519 "О предоставлении

субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района" обязуется возмещать Получателю субсидии на затраты, связанные с опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации в официальном печатном издании путем предоставления из местного бюджета субсидий в пределах средств, предусмотренных решением Собрания депутатов Питерского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_"О бюджете Питерского муниципального района на 20\_\_\_\_ год"

1.2. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью).

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1.Получатель субсидии обязуется:**

2.1.1.Обеспечить опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации в официальном печатном издании надлежащим образом и в надлежащий срок с соблюдением графика выхода газеты.

2.1.2. Предоставлять в Администрацию расчет суммы субсидии по форме, согласно Приложению к Положению о предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района.

2.1.3. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим договором, вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Администрации.

**2.2. Администрация обязуется:**

2.2.1. Предоставлять Получателю субсидии в соответствии с графиком выхода Газеты (не позднее одного рабочего дня до даты выхода Газеты) все необходимые для опубликования документы и информацию.

2.2.2. Перечислять субсидии на расчетный счет Получателя субсидии по мере выделения денежных средств, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в течении финансового года.

2.2.3. Осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.3. Получатель субсидии дает согласиена осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии вправетребовать возмещения затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации в официальном печатном издании в объемах, предусмотренных настоящим договором.

**2.5.Администрация вправе:**

2.5.1. Осуществлять контроль за опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Получателя субсидии.

2.5.2. В случае обнаружения случаев нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, требовать их возврата.

**3. Порядок возмещения затрат**

3.1. Подтверждение факта опубликования муниципальных правовых актов и иной

официальной информации в газете осуществляется Получателем субсидии в трехдневный срок с даты выхода очередного номера газеты путем предоставления в Администрацию изданного номера газеты с публикацией муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

3.2. Возмещение затрат производится в рублях, из расчета **7,65 руб. за 1 кв. см.**

**4. Условия предоставления субсидии**

Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие понесенных затрат, связанных с официальным опубликованием информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района;

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении юридического лица, судебного акта о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, введении внешнего управления;

- отсутствие процедуры реорганизации юридического лица;

- представление документов в соответствии с п. 5.1. Положения;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

**5. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств Непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимых от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

7.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.5. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, Стороны руководствуются

действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При изменении наименования Сторон, адресов, банковских реквизитов, графика выхода газеты, стороны информируют друг друга в письменном виде в пятидневный срок.

7.7. Настоящий договор и приложение к нему составлены в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один для Редакции, два для Администрации.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **МУП «Редакция газеты «Искра»** 413320 Саратовская обл.Питерский район, с. Питерка, ул. Советская, 38 ИНН 6426004661КПП 642601001р/с 40602810556150111003 в Отделении №8622 ПАО Сбербанк России г.СаратовБИК 046311001 | **Администрация Питерского****муниципального района**413320 Саратовская обл.Питерский район, с. Питерка, ул. Ленина 101ИНН 6426003675КПП 642601001р/с 40204810900000000068в Отделении Саратова г. СаратовБИК 046311001 |

**Приложение № 2 к Положению «Положению «О предоставлении субсидий на возмещение затрат по опубликованию в средствах массовой информации информационных материалов и правовых актов органов местного самоуправления Питерского муниципального района»**

**Отчет - заявка**

**О размещенных публикациях с расчетом сумм**

отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датаопубликования | Название публикации  | Объемматериала(кв.см.) | Стоимостьразмещения(руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

**Руководитель**

**Главный бухгалтер**

ВЕРНО: управляющий делами администрации

 муниципального района Е.В. Овчинникова