

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05 марта 2025 года №67

с. Питерка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Питерского муниципального района на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Питерского муниципального района Саратовской области |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26 октября 2002 года №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Питерского муниципального района на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Питерского муниципального района Саратовской области согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Питерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://piterka.gosuslugi.ru/.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение к постановлению администрации муниципального района от 05 марта 2025 года №67

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Питерского муниципального района на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Питерского муниципального района** **Саратовской области**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Питерского муниципального района на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Питерского муниципального района Саратовской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в соответствии с [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"](http://docs.cntd.ru/document/901834086), постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (далее - Порядок) и определяет цели, порядок и условия предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее — предприятие) в целях финансового обеспечения затрат в рамках реализации мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности из бюджета Питерского муниципального района (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат предприятия в рамках реализации мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

Субсидия предоставляется предприятию на безвозмездной основе в размере, необходимом для погашения кредиторской задолженности.

К основаниям предоставления субсидий относится необходимость погашения:

- задолженности по заработной плате;

- задолженности по заключенным в законном порядке муниципальным контрактам перед субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на погашение:

- задолженности предприятия по обязательным платежам, в том числе по выплате заработной платы работникам, поналогам, сборам и взносам, по расчетам с внебюджетными фондами;

- задолженности предприятия по вступившим в силу судебным решениям и предъявленным к исполнению исполнительным документам.

Использование субсидии на иные цели не допускается.

Субсидия не может направляться предприятием на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью предприятия (видами деятельности предприятия, определенными уставом) и переведенным на предприятие.

3. Главным распорядителем средств бюджета Питерского муниципального района, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Питерского муниципального района (далее - Администрация).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Питерского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, на безвозмездной и безвозвратной основе.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Основанием для предоставления субсидии предприятию является соглашение о предоставлении субсидии.

7. Требования к предприятию - получателю субсидии, которым он должен соответствовать на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- являться муниципальным унитарным предприятием, собственником имущества которого является Питерский муниципальный район.

8. Для получения субсидии предприятие-получатель субсидии представляет в Администрацию следующие документы заявки:

- заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Питерского муниципального района Саратовской области по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за отчетный год;

- копии учредительных документов;

- копии документов, подверждающих полномочия руководителя предприятия;

- список кредиторов предприятия, упорядоченный по величине задолженности, с указанием сроков и оснований возникновения задолженности;

- справку налогового органа по месту налогового учета предприятия о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

- документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов и иных денежных обязательств;

- декларации о соответствии требованиями, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

Документы заявки предоставляются предприятием на бумажном носителе

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица предприятия. Все листы, поданные на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумеровны, заверены подписью уполномоченного лица предприятия и скреплены печатью на обороте с указанием общего количества листов.

Заявка (пакет документов) отклоняется в день регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

9. Секретариат отдела делопроизводства и контроля Администрации регистрирует документы заявки в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации в день их поступления.

10. В течение десяти рабочих дней со дня регистрации пакета документов заявки, Администрация оценивает их достоверность, устанавливает, отвечает или не отвечает предприятие требованиям, установленным настоящим Положением, готовит соответствующее заключение и, в случае если предприятие отвечает требованиям, определяет объем необходимых субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Питерского муниципального района, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на соответствующие цели решением Собрания депутатов Питерского муниципального района и выносит решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации. В распоряжении Администрации о предоставлении субсидии указывается размер субсидии, подлежащий предоставлению предприятию.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных предприятием документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. После устранения замечаний, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии между предприятием и Администрацией в соответствии с типовой формой, утверждённой постановлением Администрации (далее — Соглашение), заключаемое между Администрацией и предприятием, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Питерского муниципального района для соответствующей субсидии.

14. В Соглашение должны быть включены условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

15. Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета должно быть заключено в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Питерского муниципального района по предоставлению указанной Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований [законодательства](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/3) Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами).

16. Перечисление средств Субсидии предприятию осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

17. Результатом предоставления Субсидии является:

- отсутствие задолженности предприятия по обязательным платежам, в том числе по выплате заработной платы работникам, по налогам, сборам и взносам, по расчетам с внебюджетными фондами;

- отсутствие задолженности предприятия по вступившим в силу судебным решениям и предъявленным к исполнению исполнительным документам.

18. При реорганизации предприятия-получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации предприятия - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Питерского муниципального района.

19. По результатам использования субсидии предприятие — получатель субсидии предоставляет в Администрацию ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При предоставлении субсидий из бюджета Питерского муниципального района, источником финансового обеспечения расходных обязательств Питерского муниципального района по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Администрация осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 15 рабочих дней с даты ее предоставления. По факту проверки отчетность принимается либо возвращается предприятию-получателю субсидии для доработки и корректировки в указанные Администрацией сроки.

20. Обязательный контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в форме проведения проверок в соответствии со [статьями 268 1](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2681) и [269 2](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

- возврат субсидий в бюджет Питерского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

22. В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств Питерского муниципального района, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Питерского муниципального района в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования администрации муниципального района:

- в полном объеме:

- в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

- в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;

- за недостигнутое значение результата предоставления субсидии;

- в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:

- в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

23. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Питерского муниципального района до 01 февраля года, следующего за отчетным.

24. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, администрация муниципального района в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Питерского муниципального района в установленном законодательством порядке.

ВЕРНО: руководитель аппарата

администрации муниципального района А.А.Строганов

Приложение №1

к Порядку

Главе Питерского муниципального района Саратовской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Питерского муниципального района** **Саратовской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия-заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности (основной ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес почтовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Просим предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию на финансовое обеспечение затрат в рамках реализации мероприятий по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

Обязуемся использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (остатки субсидии) обязуемся возвратить в местный бюджет Питерского муниципального района.

 Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

О результатах рассмотрения просим уведомить по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (e-mail, почтовый адрес)

Руководитель муниципального

унитарного предприятия/

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

м.п.

Главный бухгалтер муниципального

унитарного предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.