

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26 декабря 2023 года №574

с. Питерка

О создании Совета по инвестиционной деятельности при главе Питерского муниципального района

В соответствии с Приказом от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)», в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций адаптации инвесторов на территории Питерского муниципального района, более полного и эффективного использования материального, производственного, кадрового и интеллектуального потенциала Питерского муниципального района, руководствуясь Уставом Питерского муниципального района, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по инвестиционной деятельности при главе Питерского муниципального района (далее - Совет).

2. Утвердить состав Совета согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Совете согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Питерского муниципального района от 25 июля 2014 года №330 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата, поддержке инвестиционных проектов и экспертному отбору стратегических проектов при главе администрации Питерского муниципального района».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://питерка.рф/.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам.

Глава муниципального района Д.Н. Живайкин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 26 декабря 2023 года №574

**СОСТАВ**

Совета по инвестиционной деятельности при главе Питерского муниципального района (далее – Совет)

|  |  |
| --- | --- |
| Живайкин Д.Н. | - глава Питерского муниципального района, председатель Совета; |
| Строганова Н.В. | - заместитель главы администрации Питерского муниципального района по экономике, управлению имуществом и закупкам, инвестиционный уполномоченный, заместитель председателя Совета; |
| Фирсова Л.И. | - главный специалист экономического сектора администрации муниципального района, секретарь Совета; |
|  | **Члены Совета:** |
| Авдошина Н.Н. | - начальник финансового управления администрации муниципального района; |
| Андреева И.А. | - начальник отдела по делам сельского хозяйства администрации муниципального района; |
| Брусенцева Т.В. | - заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере; |
| Голубев П.В. | - ведущий специалист отдела по делам архитектуры и капитального строительства администрации муниципального района; |
| Желудков А.В. | - генеральный директор МУП «Питерское» Питерского муниципального района Саратовской области; |
| Рябов А.А. | - начальник Заволжского МРО ООО «Элтрейт» (по согласованию) |
| Филатов А.А. | - начальник отделения филиала НМЭС «Питерское отделение» АО ОКЭ СО «Облкоммунэнерго» (по согласованию); |
| Кистанова Л.В. | - начальник отдела по земельно-правовым и имущественным отношениям администрации муниципального района; |
| Чиженьков О.Е. | - первый заместитель главы администрации муниципального района. |

ВЕРНО: Руководитель аппарата

администрации муниципального района А.А.Строганов

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района от 25 июля 2014 года №330

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете по инвестиционной деятельности при главе Питерского муниципального района

1. **Общие положения**
   1. Совет по инвестиционной деятельности при главе Питерского муниципального района (далее - Совет) создан в целях реализации политики по привлечению инвестиций, улучшению инвестиционного климата, созданию благоприятствующих условий для субъектов инвестиционной деятельности.
   2. Совет является постоянно действующим совещательным, консультативным и коллегиальным органом.
   3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, Правительства области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Положением.
2. **Основные задачи Совета**
   1. Разработка рекомендаций по принятию и совершенствованию нормативных правовых актов, касающихся реализации инвестиционной политики на территории муниципального района.
   2. Разработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе рекомендаций по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия, разрешению спорных вопросов.
   3. Разработка и рассмотрение предложений по приоритетным направлениям развития муниципального района.
   4. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации.
   5. Рассмотрение иных вопросов, касающихся реализации инвестиционной политики на территории муниципального района.

**3.Основные функции Совета**

3.1. Рассмотрение на заседаниях Совета инвестиционных проектов, планируемых к осуществлению, реализуемых и закончивших реализацию на территории района.

3.2. Адаптация инвестиционных проектов на территории района с рассмотрением вопросов по предоставлению земельных участков и технических условий.

3.3. Анализ проблем в процессе реализации инвестиционных проектов.

3.4. Разработка предложений в пределах установленной компетенции по совершенствованию законодательства, регулирующего инвестиционную деятельность, финансово-кредитную и налоговую политику в отношении инвесторов, а также политику в области имущественных отношений.

3.5. Рассмотрение механизмов стимулирования роста инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики района, брендирование и популяризация территории муниципального района.

3.6. Подготовка предложений о размещении конкретного инвестиционного проекта на основании предложенного бизнес-плана, в котором отражаются основные параметры, такие как месторасположение земельного участка, а также необходимые технические условия, объем инвестиционных затрат, число рабочих мест, ожидаемые налоговые поступления в местный бюджет.

3.7. Подготовка и рассмотрение предложений о размещении на инвестиционной карте Саратовской области информации о свободных инвестиционных площадках.

3.8. Рассмотрение и согласование презентационных материалов, содержащих информацию по инвестиционной деятельности на территории Питерского муниципального района, для представления потенциальным инвесторам.

**4. Полномочия Совета**

4.1. Запрашивать в установленном порядке у предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления поселений, руководителей предприятий, учреждений, представителей малого и среднего бизнеса, физических лиц.

4.3. Создавать временные рабочие группы, комиссии, определять порядок их работы.

4.4. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления необходимую для осуществления своих полномочий информацию (материалы).

4.5. Вести контроль исполнения поручений и рекомендаций Совета.

4.6. Рассматривать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимотси, на не реже одного раза в квартал.

5.3. Повестка дня заседания Совета формируется его председателем, исходя из предложений членов Совета. Организация работы по подготовке заседаний совета возлагается на секретаря Совета.

5.4. Заседение Совета проводит председатель Совета, либо в его отсутствие заместитель председателя Совета.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов «за» и «против», решающим голосом является решение председателя Совета.

5.7. Протокол заседания и решения Совета с указанием всех принятых решений оформляются секретарем Совета в течение трех дней со дня заседания, подписываются председателем Совета и размещаются на официальном сайте муниципального района в специализированном разделе об инвестиционной деятельности.

5.8. Председатель Совета:

5.8.1. Осуществляет общее руководство работой Совета;

5.8.2. Проводит заседания Совета, утверждает протокол заседания Совета;

5.8.3. Назначает дату, время и место проведения очередного заседания Совета, утверждает план работы Совета, перечень рассматриваемых вопросов;

5.8.4. Имеет право решающего голоса на заседаниях Совета;

5.8.5. Осуществляет контроль за выполнением рекомендаций и поручений Совета.

5.9. Заместитель председателя Совета:

5.9.1. Осуществляет общее руководство работой Совета во время отсутствия председателя Совета;

5.9.2. Принимает личное участие в работе Совета;

5.9.3. Вправе вносить предложения о необходимости рассмотрения на заседании Совета отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета;

5.9.4. Выполняет поручения, рекомендации Совета;

5.9.5. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Совета, вправе изложить в письменной форме своё мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу Совета.

5.10. Члены Совета:

5.10.1. Принимают личное участие в работе Совета, а в случае своего отсутствия справе направить для участия в заседании Совета представителя или в письменном виде изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании Совета вопросам;

5.10.2. Вправе вносить предложения о необходимости рассмотрения на заседании Совета отдельных вопросов, входящих в компетенцию Совета;

5.10.3. Выполняют поручения, рекомендации Совета;

5.10.4. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Совета, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу Совета

5.11. Секретарь Совета:

5.11.1. Организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета, приглашенных руководителей хозяйствующих субъектов, физических лиц о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета и рассматриваемых вопросах;

5.11.2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения поручений Совета, докладывает на заседании о результатах исполнения ранее данных поручений Совета;

5.11.3. Участвует в подготовке информации по вопросам, рассматриваемым на очередном заседании Совета;

5.11.4. Выполняет поручения председателя Совета;

5.11.5. Оформляет, подписывает и рассылает протоколы заседаний Совета.

ВЕРНО: Руководитель аппарата

администрации муниципального района А.А.Строганов